

## Index des mots-clés «Manuel pour la formation en entreprise», 4<sup>e</sup> édition 2013

Mot-clé	page
Accompagnement des jeunes	265
Acquérir les compétences opérationnelles	123
Adolescence	263
Apprentissage autonome	231
Après la formation professionnelle initiale	167
Auto-évaluation	253
Autorité et motivation	153
Autorités responsables du marché de l'emploi	167
Bases légales concernant les personnes en formation professionnelle initiale (aide-mémoire)	222
Bulletins semestriels	157
Candidature (pour la formation professionnelle initiale)	60
Candidatures (bonnes)	60
Candidatures (de jeunes d'origine étrangère)	60
Candidatures (moins bonnes)	60
Caractéristiques des 15 - 20 ans	263
Catalogue d'exigences (à l'égard des personnes à former)	55
Certificat d'apprentissage	33, 161
Certificat d'apprentissage (check-list)	165
Certificat d'apprentissage (exemple)	163, 164
Charte des relations dans l'entreprise (check-list)	275
Climat de travail	273
Code des obligations	217
Collaboration avec l'autorité cantonale	207
Collaboration avec l'école professionnelle	209
Collaboration avec les organisations du monde du travail	211
Collaboration entre les organisations du monde du travail et l'Etat	205
Communication et information	269
Compensation des désavantages	157
Compétences	141
Compétences méthodologiques	55, 141
Compétences opérationnelles	141
Compétences personnelles	55, 141
Compétences professionnelles	55, 141
Compétences professionnelles spécifiques	142
Compétences sociales	55, 141
Comprendre et accompagner les jeunes	261
Concept d'information de l'entreprise	269

Conditions préalables à l'apprentissage	122
Conditions-cadres de la formation professionnelle	215
Conduite de l'entretien (rapport de formation)	126
Conflits	147, 273
Conseils méthodologiques pour former dans l'entreprise	233
Constitution fédérale	217
Contrat d'apprentissage	87, 220
Contrat d'apprentissage - engagement (check-list)	90
Contrat d'apprentissage (formulaire)	91
Coordination entre vie professionnelle et service militaire	169
Cours interentreprises (CIE)	31, 192 211
Cours pour formateurs et formatrices	36
Cours spécialisés intercantonaux	192
Coûts et bénéfice de la formation dans l'entreprise	199
Critères de sélection	60
Départ de l'entreprise à la fin de l'apprentissage (check-list)	170
Dépendances	282
Déroulement d'un entretien d'embauche (check-list)	69
Développement de la qualité à l'aide de la QualiCarte	43
Devenir entreprise formatrice	27
Devenir formateur ou formatrice en entreprise	11
Difficultés et dépendances: comprendre et agir	279
Dispositions légales	217
Dispositions supplémentaires (contrat d'apprentissage)	88
Documentation formation professionnelle initiale	133
Donner un feed-back	270
Dossier de candidature (après la formation professionnelle initiale)	168
Dossier de formation	125, 131
Dossier de formation chez les jeunes qui éprouvent des difficultés d'apprentissage	132
Dossier de sélection	62
Dossier de sélection (formulaire)	71
Droits et devoirs de l'entreprise formatrice	93
Droits et devoirs de la personne en formation	94
Durée du travail	87
Dyslexie et dyscalculie	282
Echéancier: choix des candidat-e-s (check-list)	68
Ecole professionnelle	31, 189
Ecoles supérieures	201
Egalité des chances et traitement équitable (référence à la série d'aide-mémoire)	281
Egalité entre hommes et femmes	281
Eléments de la formation professionnelle initiale	32

<b>Engagement</b>	87
<b>Engagement ou réponse négative</b>	62
<b>Entreprise formatrice</b>	31, 88, 189
<b>Entreprise partenaire</b>	193
<b>Entreprise principale</b>	193
<b>Entretien d'embauche</b>	61
<b>Evaluation</b>	255
<b>Examen final</b>	157, 197
<b>Examens professionnels fédéraux</b>	201
<b>Examens professionnels fédéraux supérieurs</b>	201
<b>Fin de la formation professionnelle initiale</b>	167
<b>Fonctions de l'évaluation</b>	255
<b>Formateur – formatrice en entreprise</b>	35
<b>Formation continue à des fins professionnelles</b>	178, 201
<b>Formation des formateurs et formatrices</b>	35, 219
<b>Formation professionnelle et carrière sportive ou artistique</b>	95
<b>Formation professionnelle et employabilité</b>	206
<b>Formation professionnelle initiale de deux ans avec attestation fédérale AFP</b>	60, 177
<b>Formation professionnelle initiale de deux ans avec attestation fédérale AFP</b> (aide-mémoire)	180
<b>Formation professionnelle initiale de trois ou quatre ans avec certificat fédéral de capacité (CFC)</b>	177
<b>Formation professionnelle initiale de trois ou quatre ans avec certificat fédéral de capacité (CFC)</b> (aide-mémoire)	183
<b>Formation professionnelle initiale pour adultes</b>	179
<b>Formation professionnelle supérieure</b>	168, 201
<b>Gérer les conflits</b> (check-list)	149
<b>Grossesse et maternité</b>	282
<b>Harcèlement sexuel</b>	283
<b>Hautes écoles spécialisées</b>	169
<b>Immigration</b>	281
<b>Importance des modèles</b>	245
<b>Indemnisation (salaire) des personnes en formation</b>	87
<b>Instructions</b>	233
<b>Intégration dans les processus de travail</b>	121
<b>Intégration des personnes en formation</b>	113
<b>Introduction du dossier de formation</b> (check-list)	140
<b>Loi sur la formation professionnelle LFP</b>	32
<b>Loi sur le travail</b>	215
<b>Lois cantonales</b>	216
<b>Maladie et accident</b>	283
<b>Maladie et accident</b> (aide-mémoire)	81
<b>Mandat de projet</b> (check-list)	244

<b>Maturité professionnelle</b>	168, 178
<b>Maturité professionnelle</b> ( <a href="#">aide-mémoire</a> )	186
<b>Méthode compétences-ressources (CoRe)</b>	104
<b>Méthode des six étapes</b>	233
<b>Mobbing</b>	283
<b>Mode de formation et style de direction</b>	248
<b>Modèle de calcul pour l'entreprise formatrice</b>	195
<b>Modèle orienté vers les compétences opérationnelles</b>	102
<b>Moyens de planification</b>	101
<b>Moyens de planifier la formation professionnelle initiale</b>	218
<b>Objectifs cognitifs selon Bloom</b>	259
<b>Offres des écoles professionnelles</b>	209
<b>Ordonnance sur la formation professionnelle OFPr</b>	32
<b>Organisation principale</b>	193
<b>Orientation professionnelle</b>	213
<b>Parents</b>	88
<b>Parrain / marraine de la personne en formation</b>	99
<b>Partenaires de la formation professionnelle initiale</b>	205
<b>Partie contractantes (contrat d'apprentissage)</b>	88
<b>Passerelle vers d'autres formations</b>	175
<b>Permis de travail nécessaire pour les ressortissant-e-s étrangers/ères</b>	220
<b>Personne en formation</b>	88
<b>Perspectives professionnelles</b>	176
<b>Peur des examens</b>	265
<b>Placement (après la formation professionnelle initiale)</b>	167
<b>Plan d'études – Cours de base pour formateurs/trices en entreprise</b> ( <a href="#">formulaire</a> )	38
<b>Plan de formation</b>	32
<b>Planification d'un projet</b>	232
<b>Planification d'un projet dans la formation professionnelle agricole</b> ( <a href="#">exemple</a> )	243
<b>Planification d'un projet dans une formation en logistique</b> ( <a href="#">exemple</a> )	245
<b>Planification de la formation dans l'entreprise</b>	101
<b>Planification de la formation dans l'entreprise</b> ( <a href="#">check-list</a> )	110
<b>Planifier et conduire un projet</b>	241
<b>Planifier la formation par étapes</b>	237
<b>Pratique réflexive chez les jeunes moins doués</b>	253
<b>Pratique réflexive chez le formateur ou la formatrice</b>	254
<b>Pratique réflexive et auto-évaluation</b>	251
<b>Premier jour – première semaine de travail</b> ( <a href="#">check-list</a> )	117
<b>Premier jour de travail</b>	114
<b>Prendre la décision de former</b>	30
<b>Préparation à l'insertion sur le marché de l'emploi</b>	167
<b>Préparation avant le premier jour de travail</b> ( <a href="#">check-list</a> )	116

Préparation de la personne en formation à la procédure de qualification	157
Préparation de la place de travail	99
Préparation d'un entretien (check-list)	145
Préparer / aménager / la place de travail	99
Présélection sur la base des dossiers de candidature (check-list)	66
Procédure de qualification (coûts)	157
Procédure de qualification (déroulement et formes)	195
Procédure de qualification (échec, non-réussite)	159, 169
Procédure de qualification (examen final)	193
Procédure de qualification (examens écrits et oraux)	196
Procédure de qualification (examens partiels)	197
Procédure de qualification (exigences et formes)	195
Procédure de qualification (inscription)	157
Procédure de qualification (méthode combinée)	196
Procédure de qualification (note d'expérience)	196, 197
Procédure de qualification (organisation)	158
Procédure de qualification (préparation de la personne en formation)	157
Procédure de qualification (procédure et déroulement)	196
Procédure de qualification (recours)	158
Procédure de qualification (répétition)	159
Procédure de qualification (réussite)	158
Procédure de qualification (travaux pratiques)	196
Procédure de qualification (valeur des notes)	158
Procédures de qualification	195
Procédure de sélection	59
Procédure de sélection (check-list)	65
Procédures de qualification (critères de qualité)	196
Procédures de qualification (procédures centralisées)	197
Procédures de qualification (procédures décentralisées)	197
Processus d'apprentissage dans l'entreprise	121
Processus d'information dans l'entreprise (check-list)	272
Profil d'exigences	55
Profil d'exigences (check-list)	57
Profil d'exigences à l'égard des personnes à former	57
Profil de l'entreprise	56
Programme de formation dans l'entreprise	33, 106
Programme de formation dans l'entreprise (check-list)	111
Programme de formation dans l'entreprise: contrôle des objectifs d'apprentissage (exemple)	107
Programme individuel de formation	33, 106
Programme individuel de formation (check-list)	112
Programme individuel de formation (exemple)	108

Puberté	264
Que faire après la formation professionnelle initiale?	167
QualiCarte (formulaire)	46
QualiCarte: questionnaire pour les personnes en formation (check-list)	50
Racisme	283
Rapport d'apprentissage	33
Rapport d'apprentissage / horticulture (exemple)	136
Rapport d'apprentissage / logistique (exemple)	138
Rapport d'apprentissage / travail forestier (exemple)	135
Rapport de formation	33, 125
Rapport de formation (formulaire)	127
Rapport de stage (exemple)	64
Recherche d'un emploi (après la formation professionnelle initiale)	167
Reconnaissance de compétences délivrée après la formation initiale de deux ans	159
Relations d'apprentissage	93
Représentation légale	88
Réseau élargi	193
Réseau restreint	193
Réseaux d'entreprises formatrices	31, 193
Résolution de problèmes	147
Responsabilité sociale de l'entreprise formatrice	281
Responsables de la formation professionnelle	37
Rôle de conseiller ou de mentor du formateur	247
Rôle de l'orientation professionnelle et des services de consultation pour adolescents	213
Rôle des formateurs et formatrices	121, 247
Salaire des personnes en formation	87
Sélection	59
Services de consultation pour adolescents	213
Services de consultation pour adolescents et jeunes adultes	214
Situations exceptionnelles dans l'entreprise	248
Stage d'observation	62
Stage d'observation (aide-mémoire)	77
Stage d'observation (exemple)	63
Stages pratiques (après la formation professionnelle initiale)	168
Surmonter les conflits (check-list)	150
Susciter et entretenir la motivation (check-list)	154
Système dual	176
Système suisse de formation professionnelle	175
Tâches des cantons	207
Taxonomie des objectifs d'apprentissage (Bloom)	259
Techniques d'entretien	143
Temps d'essai	87, 89

<b>Tests d'aptitudes</b>	61
<b>Transmettre le savoir-faire dans l'entreprise</b>	233
<b>Transmettre le savoir-faire dans l'entreprise, exercice Prisme (exemple)</b>	236
<b>Transmission des instructions (check-list)</b>	124
<b>Travail en équipe</b>	151
<b>Travailler à l'étranger (après la formation professionnelle initiale)</b>	168
<b>Trois lieux de formation</b>	31, 189
<b>Vacances</b>	87
<b>Validation des acquis</b>	179
<b>Vignette entreprise formatrice</b>	31
<b>Violence</b>	283